

**MédiaLOG-DMHM Zrt.**

**ORSZÁGOS NAPILAPOK KÉZBESÍTÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI  
FELTÉTELEI**

2021. július 1.

## Tartalomjegyzék

I.	Értelmező rendelkezések .....	3
II.	Általános rendelkezések .....	4
III.	Versenyjogi, általános kötelezettségvállalások.....	4
IV.	Az Egyedi Szerződés létrejötte, módosítása és megszüntetése.....	7
V.	Országos napilap terjesztési szolgáltatás (alapszolgáltatás) .....	8
VI.	Expediálás .....	8
VII.	Adatkezelés.....	12
VIII.	Díjbeszedés .....	15
IX.	Pénzügyi elszámolás .....	16
X.	Kötbér.....	19
XI.	Vis maior .....	20
XII.	Egyéb rendelkezések .....	20
XIII.	Adatkezelésre vonatkozó tájékoztatás.....	21

## I. Értelmező rendelkezések

**Szolgáltató** a MédiaLOG-DMHM Zrt. (székhelye: 1225 Budapest, Campona utca 1. DC10. ép., cégjegyzékszám: 01-10-045507, adószám: 13792710-2-43).

**ÁSZF** a jelen Általános Szerződési Feltételek, amelyek a Szolgáltató által nyújtott Szolgáltatás igénybevételére vonatkozó általános rendelkezéseket, a Szolgáltatás igénybevétele során a szerződő felek (a továbbiakban: Fél/Felek) között létrejövő jogviszonyból eredő jogokat és kötelezettségeket tartalmazzák és amelyek a Szolgáltatást igénybe vevő felekkel kötött Egyedi Szerződések részévé válnak.

**Adatkezelési Tájékoztató** a Szolgáltató mlog.hu webcímén fellelhető adatkezelési tájékoztatója.

**Áfa tv.** az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény.

**Díjbeszedés (előfizetési díjak beszedése)** a Megrendelő erre irányuló igénye esetén, az Egyedi Szerződésben meghatározottak szerint, készpénzes díjfizetés esetén a Megrendelő és az előfizető közötti előfizetési szerződés alapján a Megrendelőt megillető előfizetési díjak beszedése, a Szolgáltató által az előfizetési díjról kiállított számla alapján, amelynek során a Szolgáltató nem kerül előfizetési jogviszonyba a Megrendelő előfizetőjével. Díjbeszedés esetén a Megrendelő és a Szolgáltató havonta számolnak el egymással. A készpénzes díjbeszedést a szolgáltató a saját nevében a Megrendelő erre irányuló megrendelése esetén végzi.

**Egyedi Szerződés** azon - amennyiben az Egyedi Szerződés kifejezetten ellentétesen nem rendelkezik - határozatlan időtartamra létrejövő szerződéseket jelenti, amelyeket a Szolgáltató a Szolgáltatás nyújtása tekintetében bármely féllel köt és amely szerződések részét képezi a jelen ÁSZF is.

**Expediálás** jelenti a Lap adott megjelenési számával az átvételtől a kézbesítő járatra való összeállításig, szerelésig végzett műveletek összességét.

**GDPR** az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet).

**Határozat** a Nemzeti Média és Hírközlési Hatóság sajtótermék nyilvántartásába történt felvételtől szóló határozat.

**Megrendelő:** Szolgáltatóval a Szolgáltatás igénybevételére vonatkozóan a jelen Általános Szerződési Feltételekben és az Egyedi Szerződésben foglaltak szerint jogviszonyba kerülő valamennyi szerződő Fél, mint a Lap kiadója.

**Káló példány** az lappéldány, amely a csomagon vagy kötegen belüli mennyiségi és minőségi eltérések rendezését szolgálja. A káló példányok ellenértékének meghatározásának a mértéke a lap bruttó (általános forgalmi adóval növelt) árus ára alapján történik.

**Lap/Lapok** az Mttv. 203. § 60. pont hatálya alá tartozó Országos napilapok, amelyek a Szolgáltatás tárgyát képezik.

**Lefedettség** azon települések köre, amelyeken a Szolgáltató által nyújtott Szolgáltatás elérhető és, amelyeket a Szolgáltató az [mlog.hu](http://mlog.hu) webcímen tesz közzé.

**Minősített információ** a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó, titkos - egészben, vagy elemeinek összességéként nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető -, ennél fogva vagyoni értékkel bíró olyan tény, tájékoztatást, egyéb adatot és az azokból készült összeállítást jelenti, amely a Szolgáltatást igénybe vevő fél szempontjából üzleti titoknak minősül (2018. évi LIV. törvény az üzleti titok védelméről), így különösen, de nem kizárólagosan az előfizetők adatai és a Megrendelők Szolgáltatással összefüggő pénzügyi adatai, valamint az egyéb kezelt személyes adatok.

**Mediaworks Hungary Zrt.** a Szolgáltató egyedüli részvényese és az Uralmi szerződés alapján létrehozott elismert vállalatcsoport uralkodó tagja (székhelye: 1082 Budapest, Üllői út 48., cégjegyzékszám: 01-10-047955).

**Mt.** a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény.

**Mttv.** a médiaszolgáltatásról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény.

**NMHH** a Nemzeti Média és Hírközlési Hatóság.

**Országos napilap** az a Magyarország területén – figyelemmel a Lefedettségre - terjesztett és kézbesített, az Mttv. 203. § 60. pont hatálya alá tartozó nyomtatott sajtótermék, amelynek a tartalma megegyezik és hetente legalább négy alkalommal megjelenik.

**Ptk.** a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.

**Szolgáltatás** a Szolgáltató által az [mlog.hu](http://mlog.hu) webcímen közzétett, a Lefedettségekben meghatározott területeken végzett, Magyarország területére kiterjedő országos előfizetéses lapterjesztés, ideértve az ezzel kapcsolatos kiegészítő szolgáltatásokat is; különösen: a Megrendelő erre irányuló igénye esetén a Díjbeszedés, az ezzel kapcsolatos adatok kezelése, reklamáció-kezelés és kapcsolattartás a Szolgáltatást igénybe vevő Kiadókkal.

**Tarifarendszer** azon dokumentumot jelenti, amely tartalmazza a Szolgáltatások nyújtásának ellenértékét amely dokumentum a 1. számú mellékletét képezi a jelen ÁSZF-nek.

**Uralmi Szerződés:** a Mediaworks Hungary Zrt. és a Szolgáltató között 2019. február 21. napján a Ptk. 3:49. § szerinti elismert vállalatcsoport létrehozatala céljából megkötött uralmi szerződés.

## II. Általános rendelkezések

### 1. Az ÁSZF hatálya

1.1 Az ÁSZF hatálya kiterjed a Szolgáltatóra, valamint a Megrendelőkre. A Megrendelő a Szolgáltatás igénybevételével kijelenti, hogy ismeri, magára nézve kötelezőnek tekinti, és elfogadja jelen ÁSZF-ben foglaltakat. Az ÁSZF megtekinthető a Szolgáltató [mlog.hu](http://mlog.hu) honlapján, arról másolat készíthető. Egyedi szerződés megkötésekor a Szolgáltató a Megrendelő részére az ÁSZF-et átadja. A Szolgáltató az ÁSZF és mellékleteinek módosítását, annak hatálybalépését megelőzően legalább 30 (harminc) nappal korábban honlapján közzéteszi, és erről értesíti a Megrendelőt.

## III. Versenyjogi, általános kötelezettségvállalások

### 1. Kötelezettségvállalás a szolgáltatás diszkriminációmentes nyújtására

1.1 A Szolgáltató vállalja, hogy a Szolgáltatást minden, a Szolgáltatást igénybe venni kívánó félnek versenysemlegesen nyújtja, illetve bármely kiadónak biztosítja a Szolgáltatáshoz

való hozzáférést. Ezen belül a Szolgáltató vállalja különösen, hogy a Szolgáltatás tekintetében minden, a Szolgáltatást igénybe venni kívánó féllel szemben – ideértve az Uralmi Szerződés alanyait diszkriminációmentesen és egységesen alkalmazza az ÁSZF-et, illetve a Tarifarendszert. Bármiféle, a Tarifarendszertől eltérő kedvezmény nyújtására szintén kizárólag a Tarifarendszer mentén kerülhet sor. A Szolgáltató vállalja továbbá, hogy az ÁSZF jelen III. fejezetben foglalt rendelkezéseit nem módosítja. A fentiek egyúttal azt is jelentik, hogy a Szolgáltató az általa nyújtott Szolgáltatások és azok feltételei tekintetében érvényesíti az egyenlő bánásmód követelményét, mind a saját vállalkozáscsoportjába tartozó egyéb vállalkozások (kiadók), mind a tőle független kiadók tekintetében. Az egyenlő bánásmód kiterjed minden szolgáltatási feltételre, így különösen, de nem kizárólagosan a Szolgáltató által alkalmazott árakra, a fizetési és beszállítási határidőkre, az esetleges fizetési garanciákra, késedelmi kamatra, kötbérre, a szolgáltatás minőségére, a reklamációkezelés sorrendjére/időbeliségére, tarifamódosítás bejelentésére, a termékek elhelyezésének szempontjaira, stb. is. A Szolgáltató vállalja, hogy nem zárkózik el indokolatlanul a Szolgáltatással kapcsolatos üzleti kapcsolat létrehozásától, illetve fenntartásától, részlegesen sem tagadja meg a Szolgáltatás nyújtását, a Szolgáltatás nyújtásától a felek közötti jogvita esetén sem zárkózik el, a Szolgáltatás megtagadását szerződéses viták rendezésének eszközeként nem alkalmazza. A Szolgáltató vállalja, hogy a Szolgáltatások nyújtását más termék vagy szolgáltatás nyújtásától, szolgáltatásától, átvételétől, továbbá a szerződéskötést nem teszi függővé olyan kötelezettségek vállalásától, amelyek természetüknél fogva, illetve a szokásos szerződési gyakorlatra figyelemmel nem tartoznak a szerződés tárgyához. Szolgáltató kötelezettséget vállal, hogy nem tesz indokolatlan különbséget a jelen ÁSZF szerinti szolgáltatása, annak feltételrendszere és kondíciói, valamint az egyéb sajtótermékek, kiadványok terjesztési, szolgáltatási feltételei között.

- 1.2 A Szolgáltató biztosítja továbbá, hogy a Szolgáltatást igénybe venni kívánó felek a Szolgáltatást az általuk kiadott lapok egy részére is igénybe vehetik. Az előfizetéses terjesztési szolgáltatást igénybe venni kívánó felek az egyedi tarifákat és feltételeket tartalmazó egyedi megállapodás alapján, amely megkötése során nincs indokolatlan megkülönböztetés az ilyen kiadók között - ideértve az Uralmi Szerződés alanyait -, azaz a Szolgáltató azonos egyedi igényekre azonos egyedi feltételek és tarifák nyújtását vállalja.
- 1.3 A Szolgáltató vállalja továbbá, hogy az Egyedi Szerződésekben az egyes szerződő felekkel – a fentiek figyelembevételével – kizárólag olyan kérdéseket rögzít egyedi alapon, amelyek egyediesítése objektív okokból szükséges a Szolgáltatás nyújtásához, avagy amelyek nem a Szolgáltatásra, hanem a Szolgáltató által folytatott valamely más üzleti tevékenységre vonatkoznak.
- 1.4 A fenti kötelezettségvállalások úgy értendők, hogy a Szolgáltató vállalja, hogy a Szolgáltatás nyújtása tekintetében egy kiadót sem részesít kedvezményes elbánásban a Szolgáltatást igénybe venni kívánó, a későbbiekben akár tulajdonosi részesedéssel rendelkező, akár tulajdonosi részesedéssel nem rendelkező felekkel, sem az Uralmi Szerződés alanyaival szemben.

## **2. Kötelezettségvállalás a minősített információk vonatkozásában**

- 2.1 A Szolgáltató vállalja, hogy a birtokába került, illetve tudomására jutott Minősített Információkat az alábbi módon kezeli:

- a) bármely, a Szolgáltatást igénybe vevő fél csak azon Minősített Információkhoz jut hozzá, amelyeket ő maga bocsátott a Szolgáltató rendelkezésére, vagy amelyek egyébként a Szolgáltató által az adott Szolgáltatást igénybe vevő fél irányában teljesített Szolgáltatások nyújtásából fakadnak (például előfizetések felvétele, stb.);
- b) egyik Szolgáltatást igénybe vevő fél sem juthat olyan Minősített Információhoz, amely más felektől jutott a Szolgáltató birtokába vagy tudomására, illetve amelyek a Szolgáltatóhoz más feleknek nyújtott Szolgáltatások kapcsán kerültek;
- c) a Szolgáltatóban jelenleg vagy a jövőben akár közvetlen, akár közvetett tulajdonosi jogosultságokkal rendelkező vállalkozások nem juthatnak semmilyen Minősített Információhoz, kivéve, ha maguk is igénybe veszik a Szolgáltatásokat, amely esetben a fenti a) pont szerinti tőlük származó, illetve a nekik nyújtott Szolgáltatások kapcsán a Szolgáltató birtokába került vagy tudomására jutott Minősített Információkhoz juthatnak hozzá.

2.2 A Szolgáltató vállalja, hogy olyan számítástechnikai rendszereket és egyéb, a Szolgáltatás nyújtásához kapcsolódó, szervezeti és működési biztosítéki rendszereket működtet, amely a Minősített Információk kezelését a fenti 2.1. pont szerint lehetővé teszi. A Szolgáltató ennek keretében vállalja, hogy biztosítja a Szolgáltató és annak közvetlen tulajdonosa közötti esetleges személyi, közreműködői kör oly módon történő szétválasztását, amely a Minősített Információk kezelését a fenti 2.1. pont szerint lehetővé teszi. A Szolgáltató vállalja, hogy a Megrendelő által a Szolgáltató részére a Szolgáltatások igénybevétele érdekében átadott Minősített Információkat elkülönítetten és titokban tartja, azt másnak, ideértve az Uralmi Szerződés alanyait, az abban részes kiadókat és a Szolgáltatás nyújtásában részt nem vevő saját divízióit, részlegeit nem adja át.

2.3 A Szolgáltató vállalja, hogy olyan adatvédelmi szabályzatot alakít ki és alkalmaz, amely a Minősített Információk fenti, 2.1. és 2.2. pontok szerinti kezelését biztosítja. Az adatvédelmi szabályzat a Szolgáltató valamennyi vezető tisztségviselőjére és munkavállalójára kötelező. Az adatvédelmi szabályzat kimondja, hogy a Szolgáltató vonatkozásában jelenleg vagy a jövőben akár közvetlen, akár közvetett tulajdonosi részesedéssel rendelkező vállalkozások és/vagy az Uralmi Szerződés alanyait, az abban részes kiadókat, a Szolgáltató vezető tisztségviselőit, illetve alkalmazottait és bármely más közreműködőt a Minősített Információk tekintetében nem utasíthatják, illetve ezzel kapcsolatban tőlük felvilágosítást nem kérhetnek, ők pedig Minősített Információkat a fenti személyeknek nem szolgáltathatnak.

2.4 A Szolgáltató a Minősített Információknak a fenti, 2.1-2.3. pontokban rögzített követelményeknek megfelelő kezelése érdekében 2021. március 8. napján megállapodást kötött a Mediaworks Hungary Zrt.-vel, amelyben a Mediaworks Hungary Zrt. vállalta, hogy a Szolgáltatás vonatkozásában tulajdonosi jogosultságait és az őt az Uralmi Szerződés alapján a Szolgáltató felett megillető jogosultságokat az alábbiak szerint gyakorolja:

- a Mediaworks Hungary Zrt. kötelezettséget vállalt arra, hogy tartózkodik attól, hogy a fenti pozíciójából adódóan Minősített Információk kerüljenek a birtokába vagy jussanak a tudomására;
- a Mediaworks Hungary Zrt. ennek keretében vállalta, hogy a Szolgáltató vonatkozásában nem él az Uralmi Szerződés 4.4. és 4.5. pontjaiban rögzített utasítási és ellenőrzési jogával oly módon, hogy az a Szolgáltatással összefüggésben a Minősített Információk birtokába kerülését, illetve tudomására jutását eredményezze.

## **IV. Az Egyedi Szerződés létrejötte, módosítása és megszüntetése**

### **1. Egyedi Szerződés létrejötte**

- 1.1 A Szolgáltató a Megrendelővel – a kiadói jog átruházása vagy a jogutódlás egyéb eseteiben a jogutóddal – köt Egyedi Szerződést a jelen ÁSZF-ben foglaltak szerint.
- 1.2 A Szolgáltatás megkezdése előtt az Egyedi Szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez szükséges iratokat és egyéb dokumentumokat a Megrendelő a Szolgáltató rendelkezésére bocsátja. A dokumentumokon szerepeltetett adatok kezelésére vonatkozóan az Adatkezelési Tájékoztatóban leírtak szerint jár el a Szolgáltató.
- 1.3 A Megrendelő a szerződéskötéshez a Szolgáltatónak a jelen ÁSZF 2. számú mellékletét képező Termékadatokat és az alábbi iratokat köteles megküldeni a Szolgáltató székhelyére vagy elektronikus úton a sales@mlog.hu e-mail címre a szerződéskötés tervezett időpontját megelőzően 15 (tizenöt) munkanappal korábban:
  - a. az NMHH Határozatának másolati példányát;
  - b. új Lap megjelentetése esetén, amennyiben a Határozatot az NMHH még nem hozta meg, a Megrendelő az NMHH felé benyújtott, a „S-00 BEJELENTŐ LAP ÚJ SAJTÓTERMÉK BEJELENTÉSÉHEZ” című nyomtatvány másolatát, majd a Határozat másolati példányát a kézhezvételt követő 1 (egy) héten belül köteles megküldeni a Szolgáltatónak.
- 1.4 A Határozat hiányából adódó jogkövetkezményekért a Szolgáltató nem vállal felelősséget.
- 1.5 A nyilvántartásba vett adatok tartalmi helytállóságáért, valamint a Lapban megjelent cikkek, hirdetések és egyéb információk tartalmáért a Megrendelő felel. A Megrendelő az NMHH sajtótermék nyilvántartási adataiban bekövetkezett változásról az erről rendelkező jogerős határozat másolati példányának megküldésével a jogerőre emelkedéstől számított 3 (három) napon belül tájékoztatja a Szolgáltatót.
- 1.6 Az Egyedi Szerződés rendelkezik a Szolgáltatás indításának időpontjáról.

### **2. Egyedi Szerződés módosítása**

- 2.1 Az Egyedi Szerződés módosítását bármelyik Fél írásban kezdeményezheti.
- 2.2 Az Egyedi Szerződés módosítása kizárólag írásban, a Szolgáltató és a Megrendelő közös megegyezése alapján történhet.
- 2.3 Írásbeli szerződésmódosításra van szükség az Egyedi Szerződésben rögzített adatok változása esetén, valamint új Lap terjesztésbe vételekor.
- 2.4 A Felek az Egyedi Szerződés mellékleteiben bekövetkező változásokról elektronikus úton tájékoztatják egymást.
- 2.5 A fenti IV.2.4. pont szerinti változás az arról szóló értesítés kézhezvételének napját követő ötödik munkanapon lép hatályba, azaz az Egyedi Szerződés papír alapú írásos formájú módosítása nélkül is az Egyedi Szerződés részévé válik.
- 2.6 A fenti IV.2.5. pontban foglalt rendelkezés nem alkalmazható abban az esetben, ha valamely Fél a másik Fél által kezdeményezett módosítási igényt nem fogadja el, és erről a kezdeményező Felet legkésőbb a változásról szóló értesítés kézhezvételének napját követő

negyedik munkanapon értesíti. Ebben az esetben a Felek egyeztetnek és egyedileg határoznak az Egyedi Szerződésben foglalt Szolgáltatás további biztosításáról.

### **3. Egyedi szerződés megszüntetése**

#### **a Az Egyedi Szerződés rendes felmondása**

Az Egyedi Szerződést bármelyik fél felmondhatja írásban, a másik félhez címzett egyoldalú nyilatkozatával, 6 (hat) hónapos felmondási idővel, indokolás nélkül azzal, hogy a felmondás csak a hónap végére, azaz teljes hónapra szólhat.

#### **b Az Egyedi Szerződés azonnali hatályú felmondása**

Az Egyedi Szerződés csak súlyos szerződésszegés vagy jogszabálysértés esetén szüntethető meg azonnali hatályú felmondással. Súlyos szerződésszegés különösen:

- ha valamelyik Fél ellen felszámolási eljárás indul,
- ha valamelyik Fél a teljesítést szünetelteti vagy megtagadja,
- ha a Megrendelő a jelen ÁSZF IV.1.5. pontjában foglalt tájékoztatási kötelezettségét megszegi,
- ha valamelyik Fél a Szerződésből eredő kötelezettségeinek a másik Fél írásbeli felszólítása ellenére sem tesz eleget.

Súlyos szerződésszegés esetén a vétlen fél a szerződés szerű állapot helyreállítására a szerződésszegő felet írásban köteles felhívni. A szerződés szerű állapot helyreállítására a vétlen fél megfelelő, de legalább 8 (nyolc) munkanapos határidőt köteles a szerződésszegő félnek biztosítani és a jelen IV.3. b) pontban rögzített azonnali hatályú felmondási jogosultságát csak ezt követően jogosult gyakorolni.

## **V. Országos napilap terjesztési szolgáltatás (alapszolgáltatás)**

1. A Szolgáltató a jelen ÁSZF és az Egyedi Szerződés rendelkezései szerint vállalkozik a Lapok belföldi országos terjesztésére.
2. A Szolgáltató a Lapokat a Megrendelő megrendelése alapján terjeszti.
3. A Szolgáltatás díját az ÁSZF elválaszthatatlan részét képező 1. számú Mellékletben foglalt Tarifarendszer tartalmazza, amelyet a Szolgáltató versenysemlegesen, a terjesztés módja, volumene, megjelenési gyakorisága és egyedi tömege alapján határoz meg.

## **VI. Expediálás**

### **1. Lapok átvétele**

- 1.1 A Megrendelő a Lapot kötegelve, raklapon és/vagy raklap-fóliázva, – olyan módon, mely a lapokat a szállítás alatt a sérüléstől és szétszóródástól megóvjaa – szállítólevél kíséretében kötegenként, illetve csomagonként azonos darabszámmal adja át a Szolgáltató részére.



- 1.2 Megrendelő vállalja, hogy a Lap kötegelését úgy határozza meg, hogy a kötegek tömege – behúzásokkal együtt – nem haladhatja meg a 12 (tizenkettő) kilogramm/köteg tömeghatárt.
- 1.3 Az átadás ütemezését és az ütemezés volumenét az Egyedi Szerződésben rendezik a Felek.
- 1.4 Ha a Megrendelő az Egyedi Szerződésben rögzített kötegelés és forgatás darabszámától eltérően kívánja átadni a Lapokat, úgy annak tényét az átadás előtt legkésőbb 2 (kettő) munkanappal korábban írásban bejelenti a [logisztika@mlog.hu](mailto:logisztika@mlog.hu), [adatszolgaltatas@mlog.hu](mailto:adatszolgaltatas@mlog.hu) elérhetőségeken a Szolgáltatónak.
- 1.5 A Szolgáltató a Lapokat telephelyén, a szállítólevelén az átvétel pontos időpontjának feltüntetésével átveszi, a szállítólevelet a Megrendelő vagy képviselője a helyszínen ellenjegyezi. Az így hitelesített szállítólevelet a Megrendelő és a Szolgáltató kizárólagos okiratként elfogadja. Egyéb bizonylat csak rendkívüli vitás esetben, közös megegyezéssel vehető figyelembe.
- 1.6 A szállítólevelének tartalmaznia kell az átadó és az átvevő megnevezését, a lapnevet, a megjelenési számot, az átadott darabszámot, az átadott kötegek darabszámát, a kötegen belüli példányszámot, az átadás pontos idejét (év, hónap, nap, óra, perc). A Lapok több ütemben történő átadás-átvétele során biztosítani kell az ütemenkénti külön szállítólevelet.
- 1.7 A Megrendelő gondoskodik arról, hogy a szállítólevelén a ténylegesen beszállított mennyiségek szerepeljenek.
- 1.8 A Szolgáltató a lapmennyiséget az alábbiak szerint számítja:
- az originál raklap esetében a raklapon kialakított alapok és sorok szorzatával számított köteg/csomag mennyiség, szorozva az egy kötegen/csomagon belüli példányszám mennyiséggel,
  - a részben megrakott raklapok esetében az originál kötegek/csomagok darabszámát szorozza az egy kötegen belüli példányszám mennyiséggel,
  - a töredék kötegekben/csomagokban lévő kiadvány mennyiségét tételesen, darabonként veszi át a Megrendelőtől
  - a Szolgáltató egy köteget tételesen leszámol a köteg darabszámának ellenőrzése és a kötegen belüli eltérések megállapítása céljából;
  - a Szolgáltató eltérés esetén, a kötegen belüli többletet vagy hiányt felszorzással állapítja meg.
- 1.9 Példányonként az átlagtömeg meghatározása mutációnként történik 10 (tíz) mintapéldány kiválasztásával és mérlegelésével.
- 1.10 A Szolgáltató a fentiek szerint mért laptömeget a szállítólevelén feltünteti.
- 1.11 A Szolgáltató által megállapított megjelenésenkénti mérlegelt tömeggel szemben a Megrendelő az átvételtől számított 2 (kettő) munkanapon belül írásban kifogással élhet.
- 1.12 Az átvételkor megállapítható csomag, köteghiányt, kötegen belüli példányszám-és/vagy tömeg-eltérést, valamint minőségi kifogást, a Szolgáltató a szállítmányt kísérő szállítólevelére feljegyzi, és ennek tényét a Lap szállítójával elismerteti, amelyről a Megrendelőt haladéktalanul e-mailben tájékoztatja.

- 1.13 A Megrendelő kötelezettsége ütemezett beszállítás esetén, hogy az utolsó átadásnál a beszállított teljes mennyiségről összesített szállítólevél kerüljön átadásra a Szolgáltató részére.
- 1.14 Amennyiben az átadás-átvétel során nem, de a feldolgozáskor megállapítható
- a. originál raklap megbontásakor a raklapon belüli csomag/köteg hiány,
  - b. tartozék/melléklet hiány vagy
  - c. sérülés,

úgy a Szolgáltató erről jegyzőkönyvet készít.

- 1.15 A Szolgáltató a jegyzőkönyv másolati példányát elektronikus úton a Lap megjelenésének napján eljuttatja a Megrendelő részére. A jegyzőkönyvben rögzített eltérés az átvett példányszámot módosítja. A jegyzőkönyvre Megrendelő írásban észrevételt tehet.

- 1.16 Az expediáláskor, illetve a kézbesítő szervezetnél a nyomdai kötegekben megállapított laphiányok fedezetére a Felek a Megrendelő által biztosított káló példány értékében állapodnak meg. Amennyiben a megállapított laphiány meghaladja a káló példány értékét, a Megrendelő a Szolgáltató utólagos bejelentésére a hiányt pótolja. Abban az esetben, ha a Megrendelő a pótlást nem tudja biztosítani, a Felek közötti elszámolás a Szolgáltató által átvett példányszám alapján, illetve a felvett jegyzőkönyvben foglaltak figyelembe vételével történik.

## **2. Mellékletek kezelése**

- 2.1.A Szolgáltató csak az Egyedi Szerződésben rögzített mellékletet tekinti az adott Lap rendszeres mellékletének.
- 2.2.A Szolgáltató eseti mellékletnek tekinti
- a az adott Lap díjmentes különszámát;
  - b nyomdai úton előállított reklámhordozót.
- 2.3.Az a és b pontokban meghatározott mellékletek a fő Lappal együtt képezik a tényleges tömeget.
- 2.4.Az esetenként megjelentetett mellékletet a Megrendelő a beszállítás előtt 2 (kettő) munkanappal korábban a Szolgáltatónak bejelenti, és a bejelentéssel egyidőben egyeztet a kötegeléssel, forgatással kapcsolatos változásokat is, és egyeztet továbbá a terjesztési feltételek esetleges módosulásáról.
- 2.5.A bejelentés írásban történhet a logisztika@mlog.hu e-mail címen.
- 2.6.A Szolgáltató nem tekinti mellékletnek
- a az előfizetőnek díjmentesen biztosított, a Megrendelő saját kiadású Lapjának a terjesztésből már kivont remittenda példányait;
  - b a Lap esetenként megjelentetett – a Lapba behúzott, vagy azzal összezsomagolt– nem díjmentes különszámát;
  - c a más önálló megjelenésű Lapot.
- 2.7.A nem díjmentes különszámok, illetve a Lapba behúzott vagy azzal összezsomagolt, de egyébként önállóan is megjelenő Lapok külön lapnak minősülnek, abban az esetben is, ha az időszaki Lapok jogszabályban meghatározott azonosító elemei hiányoznak róluk, de tartalmilag és formailag megegyeznek valamely önálló megjelenésű lappal. Ebben az

esetben a Lap, illetve a nem díjmentes különszám, vagy a más önálló megjelenésű Lap tömege külön-külön kerül meghatározásra, és a terjesztési díj külön elszámolásra.

2.8. A mellékletek a Lapok feldolgozását és kézbesítését nem akadályozhatják.

2.9. A Szolgáltató a Lapokat levélszekrénybe vagy postafiókba kézbesíti. A Szolgáltató abban az esetben vállalja a Lapok sértetlen kézbesítését, amennyiben a levélszekrény:

- kertes ház esetén a telek – cím szerinti – bejáratánál;
- többlakásos épület, továbbá irodaház, üzletház és egyéb hasonló jellegű intézmény esetén az épület bejárata közelében, egy csoportban, de kézbesítési címenként külön-külön (továbbiakban: csoportos levélszekrény);
- lakópark, ipari-park, gyártelep esetén a telek bejáratánál, vagy a portaszolgáltatnál helyezkedik el;
- egyéb esetben az az előfizető kézbesítési címén lévő bejárati ajtaján van felszerelve úgy, hogy a Szolgáltató ahhoz biztonságosan hozzáférhessen.

2.10. A levélszekrénynek a rendeltetészerű használatra alkalmasnak elhelyezésének, méretűnek és biztonságúnak kell lennie, amely megfelelően hozzáférhető a Szolgáltató részére, és amely biztosítja a Lap megfelelő, biztonságos elhelyezését.

2.11. A Lap levélszekrény hibájából vagy hiányából adódó eltűnéséért, sérüléséért a Szolgáltató felelősséget nem vállal.

### **3. Szállítás**

3.1. A Szolgáltató a terjesztésre átadott Lapok feldolgozásához, továbbításához a szükséges dokumentumokat előállítja.

3.2. A Szolgáltató vállalja, hogy az átvett Lapokat címzés nélküli továbbításra előkészíti és továbbítja.

3.3. A Lapok feldolgozásának és továbbításának határidejét a Felek az Egyedi Szerződésben határozzák meg.

3.4. A Szolgáltató a továbbítási határidőt abban az esetben teljesíti, ha a Megrendelő a Lapot a Lapterjesztési szerződésben meghatározott feltételekkel, a telephelyen és időpontig, a Szolgáltató által igényelt példányszámban átadja.

3.5. A Szolgáltató alvállalkozó igénybevitelére jogosult. Az alvállalkozó teljesítéséért a Szolgáltató tartozik felelősséggel.

3.6. A Szolgáltató a fentiek szerint igénybe vett alvállalkozókat tartalmazó listát a [www.mlog.hu](http://www.mlog.hu) webcímen teszi közzé.

### **4. Kézbesítés**

4.1. A Szolgáltató a terjesztésre átvett Lapok kézbesítési időpontjait az alábbiak szerint biztosítja:

- a Hétfőtől-szombatig a megjelenés napján, a vasárnapi megjelenési számok kézbesítése az azt követő kézbesítési napon; a kézbesítés határidejét a Lefedettség tartalmazza, olyan részletezettséggel, hogy annak ismeretében a Szolgáltató terjesztési tevékenységének minőségi teljesítése ellenőrizhető.

4.2. A Szolgáltató a Lapokat levélszekrénybe, vagy a küldemények kézbesítése céljából a címzett által biztosított eszközbe kézbesíti.

4.3. Vis maior esetén, annak megszűnését követő munkanaptól a Lapok kézbesítésre kerülnek.

4.4. A Szolgáltató alvállalkozó igénybevitelére jogosult. Az alvállalkozó teljesítéséért a Szolgáltató tartozik felelősséggel.

4.5.A Szolgáltató a fentiek szerint igénybe vett alvállalkozókat tartalmazó listát a [www.mlog.hu](http://www.mlog.hu) webcímen teszi közzé.

## 5. Ügyfél- és reklamációkezelés

5.1.A Szolgáltató vállalja, hogy az általa átadott és a Megrendelői előfizetőtől a Szolgáltatóhoz közvetlenül beérkező, Megrendelői előfizetéseket érintő, a terjesztés minőségére és a terjesztés minőségének javítására vonatkozó reklamációk vizsgálatát elvégzi, a reklamációt kezeli és ennek eredményéről írásban, havonta 2 (kettő) alkalommal tájékoztatást nyújt a Megrendelő számára.

5.2.A Szolgáltató a Megrendelő részére a reklamációs adatok feldolgozását az alábbi elérhetőségen végzi:

- E-mail cím: [ugyfelszolgalat@mlog.hu](mailto:ugyfelszolgalat@mlog.hu)

5.3.A Megrendelő által felvett előfizetői reklamációk átadása a Szolgáltató által az alábbiakban meghatározott táblázat kitöltésével, annak FTP-szerveren történő elhelyezésével valósul meg, amelyről a Szolgáltató írásban tájékoztatja a Megrendelőt.

Név	Irsz.	Helység	Cím	Telefon	Reklamált lap neve	Lapszám	Pld.	Bejelentés tárgya	Megjegyzés

5.4.A Szolgáltató a reklamációt 30 (harminc) napon belül köteles kivizsgálni és megválaszolni. A Szolgáltató a gyors ügyintézés érdekében lehetőség szerint a Megrendelő által átadott reklamációt átlagosan 5 (öt) munkanapon belül rendezi (lappótlást lehetőleg tárgynapon) és erről a pótlást követően egy munkanapon belül visszajelzést ad Megrendelőnek (FTP szerveren).

5.5.A Szolgáltató a reklamációkat elsősorban lappótlással rendezi.

5.6.A Szolgáltató a Megrendelői előfizetéseket érintő reklamációk rendezése során, a reklamált Lap pótlását az alábbiak szerint végzi:

- a tárgynapon 15 (tizenöt) óráig érkezett reklamációkat (az esedékes szám + előző 1 Egy) megjelenési számig) lehetőség szerint következő munkanapi lappótlással rendezi. Az adatokat az [ugyfelszolgalat@mlog.hu](mailto:ugyfelszolgalat@mlog.hu) címre várja a Szolgáltató. A Szolgáltató a pótlás tényéről, vagy annak elmaradásának okáról egy munkanapon belül visszajelzést küld a Megrendelő részére az FTP-szerveren.

## VII. Adatkezelés

### 1. A Megrendelői adatállományok fogadása

1.1 A Megrendelő a kézbesítéshez, és a készpénzes díjszedéshez, az adott szolgáltatás teljesítéséhez szükséges, általa kezelt előfizetői adatokat átadja a Szolgáltató részére.

1.2 A Szolgáltató a Megrendelői előfizetések vonatkozásában adatfeldolgozó, a Megrendelő az adatkezelő.

- 1.3 A Szolgáltató kötelezi magát arra és szavatol azért, hogy a a részére átadott személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat/iratokat/technológiai dokumentációkat (pl. kézbesítési fedlap) úgy kezeli, hogy azok sem a szerződés teljesítése közben, sem a szerződés teljesítését követően illetéktelen személyek számára hozzáférhetővé nem válik, továbbá kötelezi magát arra, hogy amennyiben a személyes adatokat tartalmazó dokumentumok/iratok meglétére a szerződés teljesítése céljából már nincs szükség, ezen dokumentumokat/iratokat haladéktalanul megsemmisíti, akként, hogy a megsemmisítés tényét jegyzőkönyvben rögzíti. Továbbá kötelezi magát arra, hogy a személyes adatok megsemmisítését tartalmazó jegyzőkönyveket azok keletkezésétől számított 5 (öt) évig megőrzi, és a Megrendelő számára hozzáférhetővé, ellenőrizhetővé teszi.
- 1.4 A Szolgáltató az adatokat a szolgáltatás biztosítása céljából a terjesztési informatikai rendszerébe betölti, onnan a terjesztéshez szükséges okiratokat előállítja, elvégzi a Lapok expedálását, szállítását, kézbesítését (alvállalkozó bevonásával) és a Megrendelői reklamációk vizsgálatát.
- 1.5 A Szolgáltató a részére átadott személyes adatokat az Adatkezelési Tájékoztató szerint kezeli.
- 1.6 Az előfizetői adatállományok (kézpénzes díjbeszedési szolgáltatás esetén teljes, kézbesítési szolgáltatás esetén változás állományok) átadása a Megrendelő részéről elektronikus formában, MS Excel-formátumban történik legkésőbb a hónap utolsó munkanapján 10 (tíz) óráig. A Megrendelő az adatokat a Szolgáltató FTP-szerverére tölti fel. Az adatállományok átadásnak módja az alábbi:

<b>Adat típusa</b>	<b>Adat prioritása</b>
Ügyfélnév fizető	Fontos
Irányítószám fizető	Fontos
Település fizető	Fontos
Cím (utca, házsám, épület, emelet, ajtó) fizető	Fontos
Ügyfélnév /címezett	Fontos
Irányítószám /címezett	Fontos
Település / címezett	Fontos
Cím (utca, házsám, épület, emelet, ajtó) kapó	Fontos
Adószám	Fontos
Terméknév	Fontos
Termékcsomag	Fontos
Mennyiség aktuális	Fontos
Mennyiség folytató időszak	Fontos

Fizetési mód aktuális	Fontos
Fizetési mód folytató időszakra	Fontos
Periodika aktuális	Fontos
Periodika folytató időszak	Fontos
Rendelés kezdő dátum	Fontos
Rendelés végdátum	Fontos
Árkatégória aktuális	Fontos
Árkatégória folytató időszakra	Fontos
Akció	Ideális esetben rendelkezésre áll
E-Mail	Ideális esetben rendelkezésre áll
Telefon	Ideális esetben rendelkezésre áll
Számla tétel összeg	Fontos
Utolsó számla térülés dátum	Ideális esetben rendelkezésre áll
Ideiglenes cím és időtartam	Ideális esetben rendelkezésre áll

- 1.7 A címállomány minőségéért, illetve az adatátadás jogszerűségéért a Megrendelő felelős, a Szolgáltató az adattartalmat nem vizsgálja. A hibás, vagy nem jogszerűen átadott címadatokhoz kapcsolódó reklamációkért és következményekért a Szolgáltató felelősséget nem vállal, a felmerülő költségek a Megrendelőt terhelik.
- 1.8 Amennyiben a Megrendelő a jelen ÁSZF VII.1.6. pontjában meghatározott határidőn túl ad át előfizetői adatállományt, úgy a változásokat a Szolgáltató a tárgyhónap 15. (tizenötödik) napján érvényesíti.

## **2. Megrendelői előfizetések feldolgozása**

- 2.1 A Szolgáltató a Megrendelői előfizetés-gyűjtés és folyamatos Megrendelői díjbeszedés esetén is nyújtja a Szolgáltatást, amely esetben a Megrendelő az adatállományt a fenti VII.1. pontban meghatározottak alapján adja át a Szolgáltató részére.
- 2.2 Amennyiben a Megrendelő által a jelen ÁSZF VII.1. pontja szerint átadott adatállomány a Lefedettségi körén kívül eső területet tartalmaz, a Szolgáltató jogosult az erre a területre eső megrendelést visszautasítani és az Egyedi Szerződés ezen terület vonatkozásában nem jön létre.
- 2.3 A Megrendelő az általa gyűjtött előfizetőktől a díjbeszedést maga végzi, a Szolgáltató a Megrendelő által nyilvántartott előfizetéseket, címadatokat kézbesítés céljából veszi át.
- 2.4 A készpénzes díjbeszedést az ahhoz szükséges külön adatok átadásával végzi a Szolgáltató.
- 2.5 A Szolgáltató az adatállományokat címpontos és kézbesíthetőség tekintetében vizsgálja (kettő munkanap). Ennek a vizsgálatnak a negatív eredménye esetén a jelen ÁSZF fenti VII. 2.3. pontja lép életbe és erről a Szolgáltató visszallományban értesíti FTP-szerveren a Megrendelőt.

- 2.6 A Megrendelő a visszállományban jelölt „hibás” tételeket javíthatja és az általa javított állományt a következő munkanap 11 (tizenegy) óráig, de legkésőbb a példányszám igénylés átadása előtt 2 (kettő) munkanappal korábban átadhatja a Szolgáltató részére.
- 2.7 A Szolgáltató, a részére visszaküldött javított állomány alapján tárgynapon ismételtén megkísérli az adatok betöltését. A javított állomány visszaküldésének késedelme és/vagy nem megfelelő hibajavítás esetén az érintett előfizetések vonatkozásában a kézbesítés indítása a következő változás állomány átadásakor valósul meg.

#### **4. Példányszámigénylés**

A Szolgáltató a Megrendelő igénye esetén vállalja, hogy az általa nyilvántartott, valamint a Megrendelő által átadott adatállományok alapján a rendelések példányszámát összesíti és a Megrendelő felé, az esedékesség napján a tárgyhoz első megjelenési számára az előző hó utolsó előtti munkanapján, a többi lapszámra naponta a megjelenést megelőző munkanapon legkésőbb 12 (tizenkettő) óráig a példányszám igénylését (e-mailben) átadja.

#### **5. Lapütemezési adatok átadása**

A lapütemezési adatok, megjelenési háló átadásáról a Megrendelő és a Szolgáltató egy évre előre az Egyedi Szerződésben állapodnak meg. Abban az esetben, ha ettől a Megrendelő el kíván térni, azt a változást megelőző 2 (kettő) héten belül előre köteles jelezni a Szolgáltatónak a jelen ÁSZF 2. számú mellékletét képező Termékadatokban foglaltak szerint.

### **VIII. Díjbeszedés**

1. A Szolgáltató a Megrendelő Egyedi Szerződésben rögzített igénye alapján vállalja az előfizetési díjak beszedését, amely díjakkal a Felek havonta számolnak el egymással. A Szolgáltató az előfizetési díjak beszedése kapcsán csak készpénzes fizetési módú előfizetések beszedését vállalja.
2. A Szolgáltatás megkezdését megelőzően a tárgyhót megelőző hónap második munkanapjáig díjbeszedésre a Megrendelő által átadott adatbázis alapján a Szolgáltató kiállítja a készpénzes előfizetésekről szóló számlákat oly módon, hogy a számla valamennyi, az adott előfizető részére kézbesített lap előfizetési díját tartalmazza.
3. Meghosszabbító számlák
  - a kiállítására a korábbi előfizetési időszak és a Megrendelő által meghatározott időszakok (például hó, negyedév, félév, év) figyelembevételével, az új előfizetési időszak kezdetekor érvényes előfizetési díj alkalmazásával kerül sor;
  - b a Szolgáltató informatikai rendszerében az előfizetési időszak lejárátát megelőző minimum egy hónappal korábban generálódnak és kerülnek kiküldésre az előfizetők részére az előfizetések lejárátát követő hónap elsejétől érvényes előfizetési időszak kezdettel;
4. Az árváltozási igényeket a Megrendelő 45 (negyvenöt) nappal korábban köteles jelezni a Szolgáltatónak.
5. A Megrendelő az éves ütemezéssel egyidejűleg meghatározza és írásban közli a Szolgáltatóval, hogy a lapszámok terjesztését mely hónap előfizetői részére kéri.
6. Az előfizetési díjat úgy kell meghatározni, hogy a havi díj, vagy az egy megjelenés díja 5 (öt), vagy 0 (nulla) forintra végződjön.

7. Az előfizetés időtartama: minimum 1 (egy) hónap, amely a naptári hónap első napjától a naptári hónap utolsó napjáig tart.
8. A Szolgáltató, előzetes egyeztetés és megállapodás alapján Megrendelő által meghatározott lapcsomagra készpénzes díjat szed be, azaz az ügyfél előfizethet egy előfizetési díj befizetésével több lapra is.

## **IX. Pénzügyi elszámolás**

- i) A Szolgáltató Megrendelőnként, ezen belül laponként számol el a beszedett előfizetési díjakkal, az elszámolás feltétele, hogy a Megrendelő által is aláírt Egyedi Szerződés a Szolgáltató rendelkezésére álljon.
- ii) A Szolgáltató Magyarországon nyilvántartásba vett vállalkozás esetében a fennálló fizetési kötelezettségét csak cégnyilvántartásban szereplő belföldi pénzforgalmi számlára teljesíti.
- iii) A káló példányok összegét a tárgyhavi végszámlán engedményként kell feltüntetni.
- iv) A Szolgáltató és a Megrendelő közötti elszámolás pénzügyi kompenzációval (követelések és kötelezettségek összevezetése) történik, havonta, utólag - Felek a határozott idejű elszámolás szabályait alkalmazzák jogviszonyukban.

### **1 Tárgyhavi elszámolás**

- 1.1 A Szolgáltató a tényleges lapmegjelenés alapján végelszámoló kimutatáson elszámol a tárgyhónapban beszedett előfizetési díjjal, az esetleges engedményekkel, az alapszolgáltatás- (tárgyhavi kézbesítés), és a díjbeszedés díjával, melyekről külön-külön részletező analitikát küld a Megrendelőnek a végelszámoló kimutatás részeként.
- 1.2 A Szolgáltató végelszámoló kimutatás mellett Számlázási adatközlőt küld a Megrendelőnek elektronikus úton a tárgyhónapot követő hó 8. (nyolcadik) napjáig.
- 1.3 A Megrendelő, a Szolgáltató által megküldött elektronikus adatszolgáltatás (Számlázási adatközlő) alapján, a tárgyhavi előfizetési díjról számlát állít ki 10 (tíz) banki napos fizetési határidő figyelembe vételével, melyet postai vagy elektronikus úton megküld a Szolgáltató részére (a számlázási módról szóló megállapodást az Egyedi Szerződések tartalmazzák). A számlán feltüntetett fizetési határidőt a Megrendelő a bizonylat kiállításától számítja. Amennyiben a Megrendelő által kiállított számla a kiállítását követő 3 (három) munkanapon túl érkezik a Szolgáltató számlabenyújtási címére, akkor a számlán feltüntetett fizetési határidőhöz képest a késedelmes számlafizetéshez fűződő jogkövetkezmény alkalmazásának kezdő időpontja a számlabenyújtási késedelem idejével kitolódik.
- 1.4 A Szolgáltató a Megrendelő részére továbbított adatszolgáltatás alapján számlát állít ki az alapszolgáltatás- (kézbesítés), és a díjbeszedés díjáról, a tárgyhónapot követő hó 8. (nyolcadik) napjáig, melyet postai vagy elektronikus úton megküld a Megrendelő részére (a számlázási módról szóló megállapodást az Egyedi Szerződések tartalmazzák). A számlán feltüntetett fizetési határidőt a Szolgáltató a bizonylat kiállításától számítja, 10 (tíz) banki napos fizetési határidő figyelembevételével.
- 1.5 A Megrendelő által összevont lapszám és mellékletnek minősülő lapok esetén, az együttesen mérlegelt tömeg alapján számol el a Szolgáltató.
- 1.6 Előző évi lapszámoknak a következő évben, illetve a következő évi lapszámoknak az előző évben történő megjelentetése esetén az elszámolás során a Szolgáltató a kézbesítés időpontja szerinti alapszolgáltatási díjat érvényesíti.



## **2 Adó alóli mentesség**

- 2.1 A Megrendelő az Egyedi Szerződések megkötése előtt tájékoztatja a Szolgáltatót, ha az Áfa tv. alapján alanyi adómentességet élvez, ezért a Megrendelő által kiállított előfizetési díj számlák áfa-t nem tartalmazhatnak, azokon az áfa kulcs helyén az AM (alanyi mentes) megjelölést kell feltüntetni. Tekintettel arra, hogy a Szolgáltató az áfa körbe tartozik, a Megrendelő által meghatározott előfizetési díjak bruttó összegek, áfa-t is tartalmaznak.
- 2.2 Az elszámolás az alábbiak szerint történik:
- a) A Szolgáltató az előfizetőktől a Megrendelő által megadott bruttó áron szedi be az előfizetési díjat. A Megrendelő tudomásul veszi és elfogadja, hogy a Szolgáltatónál felvett előfizetési díj áfa-t is tartalmaz.
  - b) A Szolgáltató a Megrendelővel az előfizetési díj áfa-val csökkentett, nettó részével számol el oly módon, hogy a beszedett előfizetési díjából a Szolgáltató levonja az általa felszámított áfa-t.

## **3. Előzetes elszámolás – terjesztési díj előleg fizetési kötelezettség a Megrendelő részéről**

- 3.1 Amennyiben a Szolgáltató a Megrendelő részére kizárólag csak díjbeszedés nélküli, kiadói előfizetések terjesztését végzi, illetőleg a Szolgáltató által beszedett előfizetések száma nem éri el a díjbeszedés nélküli Megrendelői előfizetések számát, és ezek okán a havi elszámolások rendszeresen Megrendelői tartozást mutatnak, a Szolgáltató kizárólag a Megrendelő által fizetett előleg ellenében végzi a szolgáltatást.
- 3.2 A Szolgáltató a Megrendelő előzetes adatszolgáltatása alapján a tárgyévire várhatóan beszendő előfizetési díjakat, valamint az ugyanerre az időszakra vonatkozó alapszolgáltatás díját és a díjbeszedési díjat a várható lapmegjelenés alapján meghatározva előzetes elszámolást készít, mely alapján a tárgyévben havonta érvényesítendő, Megrendelő által fizetendő terjesztési díj előleg összegét megállapítja. Az előzetesen megállapított fix terjesztési díj előleg pontos összegét az Egyedi Szerződések tartalmazzák, mely összeget a felek az Egyedi Szerződésben meghatározott módon és időszakonként felülvizsgálják.
- 3.3 A Szolgáltató a terjesztési díj előlegről a tárgyhónapot megelőző hónap 20. (huszadik) napjáig előlegbekérőt küld, melyet a Megrendelőnek tárgyhónap első munkanapjáig szükséges kiegyenlítenie.
- 3.4 Ennek beérkezését követően a Szolgáltató haladéktalanul kiállítja és megküldi a Megrendelő részére a szolgáltatás díj előleg számlát (nettó + áfa tartalommal). Ha a Megrendelő az előleg fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget a Szolgáltató jogosult a lap továbbítását ennek megtörténtéig felfüggeszteni. Ha a Megrendelő a terhére mutató végelszámla összegének átutalását nem teljesíti fizetési határidőre, a Szolgáltató súlyos szerződésszegés okán jogosult az Egyedi Szerződést azonnali hatállyal felmondani a jelen ÁSZF IV.3.b pontjában foglaltak szerint.
- 3.5 Díjbeszedési szolgáltatás nélkül terjesztett lapok hónapok közötti áthúzódo lapszállításainak pénzügyi elszámolása: amennyiben a Megrendelő a díjbeszedési szolgáltatás nélkül terjesztett lap Szolgáltató telephelyére történő beszállítását tárgyhónapban kezdi meg, de feldolgozása, kézbesítése a következő hónapban fejeződik be, a végelszámolásra a teljes lapmennyiség feldolgozását, kézbesítését magában foglaló időszakról készülő végelszámolásban kerül sor.

## **4. Kiadói változás kezelése pénzügyi elszámolások során**

- 4.1. A lap kiadásának változását a Szolgáltató zárt naptári hónap szerint veszi figyelembe.

4.2. Kiadváltozás esetén – az adott Egyedi Szerződés szerint – a Megrendelő által a Szolgáltatónak átadott terjesztési díj előleg, valamint a hosszútávú előfizetési díjak rendezésével kapcsolatban a Felek egyedileg állapodnak meg.

## **6 Számlázáshoz kapcsolódó egyéb feltételek**

6.1 Az előlegbekérő és a számla kötelező adattartamát az Áfatv. szabályozza. A Megrendelő és a Szolgáltató felelőssége, hogy a kiállított bizonylatok a törvényi előírásnak megfeleljenek.

6.2 A Szolgáltató a hiányos és téves bizonylatokat a beérkezéstől számított 3 munkanapon belül visszaküldi a Megrendelő részére.

6.3 A Felek felelősséggel tartoznak azért, hogy az általuk kiállított bizonylatokon a termék vagy a szolgáltatás megnevezése, a termék vagy szolgáltatás statisztikai besorolási száma, és az áfa százalékos mértékének meghatározása az erre vonatkozó jogszabályoknak megfeleljen.

6.4 A Megrendelő a számlát minden esetben a Szolgáltató székhelyének címére állítja ki, – MédiaLOG-DMHM Zrt., 1225 Budapest, Campona u. 1. DC 10 épület – és azt – postai számlatovábbítás esetén - megküldi a következő címre:

MédiaLOG-DMHM Zrt.

Veszprém

Házgyári út 12.

8200

6.5 Elektronikus illetve távnyomtatású számla esetén a felek külön megállapodásban rögzítik a számla megküldésének feltételeit.

6.6 A havi számlához a Megrendelőnek minden esetben mellékelnie kell a Szolgáltató által küldött Számlázási adatközlőt.

## **7 Számlareklamáció kezelése**

7.1 Abban az esetben, ha a Megrendelő a Szolgáltató által kiállított számlán szereplő adatokkal vagy a számla tartalmával nem ért egyet, úgy észrevételt tehet a számla másolatának megküldésével a számlán feltüntetett fizetési határidőig.

7.2 A számla másolatát az észrevétel pontos megjelölésével az alábbi levelezési vagy e-mail címre kell megküldeni:

MédiaLOG-DMHM Zrt.

Levelezési címe: 1225 Budapest, Campona utca 1. DC10. ép.

E-mail cím: kiadoipartner@mlog.hu

## **8 A számlareklamáció elbírálásának határideje**

8.1 A számlareklamáció kézhezvételétől számított 30 (harminc) nap (a 30 napos határidő, indokolt esetben egyszer, további 30 (harminc) nappal meghosszabbítható).

8.2 Abban az esetben, ha a Szolgáltató a számlareklamáció elbírálásának határidejét neki felróható okból túllépi, úgy a számlareklamáció elbírálására nyitva álló határidő lejárt és a számlareklamáció tényleges elbírálása közötti időszakra késedelmi kamatra nem jogosult.

## **9 A formai kifogások elbírálása**

9.1 Jogos, de a Megrendelőnek fel nem róható okból származó kifogás esetén a Szolgáltató visszakéri (érvényteleníti) az eredeti számlát, és új számlát küld, melynek összegét a Megrendelő köteles a számlán feltüntetett fizetési határidőre kiegyenlíteni. A fizetési határidőt a Szolgáltató az új számla kiállításától számítja, 10 (tíz) banki napos fizetési határidő figyelembe vételével.

9.2 Jogos, de a Megrendelőnek felróható okból származó kifogás esetén Szolgáltató visszakeri (érvényteleníti) az eredeti számlát, és új számlát küld. A fizetési határidőt a Szolgáltató az eredeti (kifogásolt) számla kiállításától számítja.

9.3 Nem jogos kifogás az eredeti számla megfizetésére nem jár halasztó hatállyal.

9.4 Tartalmi kifogás esetén a Megrendelő köteles a nem kifogásolt teljesítés ellenértékét a számlán feltüntetett határidőre kiegyenlíteni. A Szolgáltató a számlareklamáció lezárásától számított 5 (öt) munkanapon belül – amennyiben a számlareklamáció részben, vagy teljes egészében jogos volt – helyesbítő számlát állít ki (és küld el a Megrendelő részére), mely az eredeti számlát a Megrendelő és a Szolgáltató által elismert teljesítés szerint módosítja. A Szolgáltató a nem kifogásolt tételek után, továbbá a nem jogos számlareklamáció-, vagy számlareklamáció-rész miatt késedelmesen fizetett összeg után jogosult az eredeti számlán feltüntetett fizetési határidőtől kezdődően késedelmi kamatot felszámítani. A késedelmi kamat mértéke: a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat nyolc százalékponttal növelt értéke. A kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.

## **10 Pénzügyi tartozások szabályai**

Amennyiben a Megrendelőt a Szolgáltatóval fennálló, jelen ÁSZF hatálya alá tartozó jogviszonyával kapcsolatban fizetési kötelezettség terheli, és e fizetési kötelezettségét késedelmesen teljesíti, úgy a késedelembe esés időpontjától kezdődően késedelmi kamatot köteles fizetni. A késedelmi kamat mértéke: a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat nyolc százalékponttal növelt értéke. A kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.

## **X. Kötbér**

Az Egyedi Szerződésből eredő kötelezettségek nem teljesítése, vagy nem szerződésszerű teljesítése esetén a szerződésszegő Fél a másik Félnek a jelen ÁSZF 3. számú mellékletében meghatározott mértékű kötbért köteles fizetni a jelen pontban foglaltak szerint. A jogosult a kötbér mellett érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát.

### **1. Példányszám igénylések időpontjának túllépése**

A példányszám igénylések leadásának a határideje a megjelenés előtt két munkanap. Az igénylések időpontjának túllépése esetén a Szolgáltató a példányszámigény elmaradásának okáról a Megrendelőt e-mailben vagy telefonon tájékoztatja. A Megrendelő jogosult kötbér felszámítására. Amennyiben a nyomdai megrendelés határideje már nem halasztható, és a Szolgáltatóval történő egyeztetés valamilyen ok miatt kizárt, úgy az előző megjelenéshez tartozó példányszámot kell a Megrendelőnek megrendelnie.

### **2. Lapátadási időpontok túllépése**

2.1 Amennyiben – a Megrendelő előrejelzésének elmaradása esetén – az átadási időponttól eltérően késedelmesen kerül beszállításra a Lap, a Szolgáltató azt lehetőség szerint részben vagy egészben – járatindításig rendelkezésre álló időtartam alatt feldolgozható mennyiségben – feldolgozza, és a jelen ÁSZF 3. számú mellékletében meghatározott mértékű kötbért számít fel. Amennyiben a késedelmes lapátadás miatt a Lap megjelenés napján történő kézbesítése nem valósul meg, a Felek a Lap további kezelésére vonatkozóan egyeztetnek.

2.2 A kötbér megállapításának kizárólagos alapbizonylata a szállítólevél, amelynek vezetésére a VI.1. pontban foglaltak az irányadóak.

### **3. Késedelmes kézbesítés**

A Szolgáltatónak bizonyíthatóan felróható okból történő késedelmes kézbesítés esetén a Szolgáltató a késedelmesen kézbesített példányokra a jelen ÁSZF 3. számú mellékletében meghatározott mértékű kötbért fizet a Megrendelő részére.

### **4. Kézbesítés elmaradása**

A bizonyíthatóan a Szolgáltatónak felróható okból eredő, nem kézbesített példányok után a Szolgáltató a jelen ÁSZF 3. számú mellékletében meghatározott mértékű kötbért fizet a Megrendelő részére.

### **5. Káló példányok mennyiségén felüli laphiányról tájékoztatás meghiúsulása**

Amennyiben a káló példányok értékén felüli laphiányról a Megrendelő nem tájékoztatja a Szolgáltatót, a Szolgáltató a laphiányt nem tudja pótolni.

## **XI. Vis maior**

1. Vis maior esetén az Egyedi Szerződésben foglalt kötelezettségek nem szerződésszerű teljesítése esetére meghatározott kötbér, illetve egyéb igény érvényesítésétől mindkét Fél eltekint. Az esemény írásbeli bejelentése kötelező.
2. A Felek a tevékenységgel összefüggésben kölcsönösen vis maiornak tekintik országos viszonylatban a következő körülményeket is:
  - a Megrendelőre nézve:
    - aa a nyomdai géptörést, legfeljebb tárgynapon;
    - ab szerkesztőségi – nyomdai dolgozók rendkívüli munkamegtagadását.
  - a a Szolgáltatóra nézve:
    - ba Budapest egész területére, vagy egyes kerületeire (területeire) kiterjedő közlekedési akadályt, annak elhárításáig;
    - bb lapszállító gépkocsi útközi meghibásodását, maximum 3 (három) órás időtartamra, az adott kiosztókat érintően;
    - bc a kézbesítő útközi üzemi balesetét, illetve szállítóeszközének meghibásodását, maximum 4 (négy) órás időtartamra vonatkozóan;

## **XII. Egyéb rendelkezések**

1. Az Egyedi Szerződésben és a jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a magyar jogszabályok, különösen a Ptk. rendelkezései az irányadók.
2. A jelen ÁSZF alapján megkötésre kerülő Egyedi Szerződések értelmezéséhez a jelen ÁSZF-ben foglaltak az irányadók.
3. A jelen ÁSZF és az Egyedi Szerződés rendelkezései közötti eltérés esetén az Egyedi Szerződés rendelkezései irányadók a Felek közötti jogviszonyban.
4. A járulékos és opcionális szolgáltatás feltételeit az Egyedi Szerződés tartalmazza.

### **XIII. Adatkezelésre vonatkozó tájékoztatás**

Az Egyedi Szerződéskötéshez szükséges iratokon és egyéb dokumentumokon szerepeltetett adatok kezelésére vonatkozóan az Adatkezelési Tájékoztatóban leírtak szerint jár el a Szolgáltató.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Tarifarendszer; díjak meghatározásának elvei (versenysemlegesen, volumentől függően);
2. számú melléklet: Termékadatok (megjelenési háló)
3. számú melléklet: Kötbér mértéke;
4. számú melléklet: Egyedi szerződés.